

ZARZĄDZENIE NR 281/18
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 29 czerwca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie § 59 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 562/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 48/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2018 r. Zarządzenie Nr 206/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 maja 2018 r., Zarządzenie Nr 228/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 maja 2018 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 67/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 lutego 2018r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 131/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2018 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie rejestrów i ewidencji upoważnień.”;

2) w § 13 w ust. 3 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) realizacja świadczenia pieniężnego, stanowiącego świadczenie rodzinne, „Bon opiekuńczy:Alzheimer 75”, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń, zwrot nienależnie pobranych świadczeń.”;

3) w § 21:

a) w ust. 4 skreśla się pkt 4,

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W zakresie nadzoru nad realizacją budżetu oraz sporządzania zbiorczej sprawozdawczości i informacji finansowej Miasta:

1) prowadzenie ogólnego nadzoru budżetowego w zakresie planowania i realizacji budżetu Miasta przez dysponentów pod kątem:

a) prawidłowości klasyfikacji budżetowej,

b) poprawności układu zadaniowego budżetu Miasta,

c) rzetelności planowania dochodów budżetowych,

d) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w części dotyczącej planów finansowych dysponentów budżetu miasta oraz uprawnień do dokonywania zmian w budżecie Miasta,

e) analizy powiązań z budżetem Miasta jednostek budżetowych i samorządowych instytucji kultury;

- 2) dokonywanie bieżących i okresowych analiz budżetu Miasta celem opiniowania wniosków dysponentów w zakresie wprowadzenia zmian;
- 3) przygotowywanie opinii budżetowych dla potrzeb Prezydenta w zakresie rozpatrywania spraw budżetowych;
- 4) opracowywanie okresowych informacji dla potrzeb Rady i Prezydenta w zakresie wykonywania dochodów i wydatków budżetowych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 5) współpraca z Wydziałem Księgowości w zakresie harmonogramu realizacji budżetu Miasta i sprawozdawczości;
- 6) opracowywanie materiałów do publikacji w formie książek i broszur dotyczących budżetu Miasta oraz sprawozdań z jego wykonania;
- 7) opracowywanie materiałów dotyczących finansów Miasta, przeznaczonych do prezentacji na stronie internetowej Miasta oraz bieżący nadzór nad ich aktualizacją;
- 8) opracowywanie materiałów do prezentacji multimedialnych dotyczących budżetu Miasta.
- 9) przeprowadzanie analizy dochodów i wydatków budżetowych w układzie porównawczym w okresie kilkuletnim;
- 10) opracowanie materiałów w zakresie budżetu i realizacji polityki budżetowej.”.

4) w § 26 w ust. 4 po pkt 2 dodaje się pkt 2a - 2c w brzmieniu:

- „2a) zapewnianie bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2b) zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania;
- 2c) prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora we współpracy z wydziałami i biurami;”;

5) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Do zadań samodzielnego stanowiska - inspektora ochrony danych należy realizowanie zadań wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 27.04.2016, s.1, Dz.U.UE L 127 z 23.05.2018, s.2) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, w szczególności:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników Urzędu, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na podstawie przepisów o ochronie danych, doradzanie im w tej sprawie oraz podejmowanie działań zwiększające świadomość pracowników Urzędu poprzez szkolenia,
- 2) doradzanie i rekomendowanie określonych działań administratorowi w zakresie ochrony danych osobowych,
- 3) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość,

- szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 4) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 5) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego:
 - a) dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
 - b) dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 7) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi,
 - 8) realizacja zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - 9) prowadzenie rejestru czynności,
 - 10) prowadzenie dokumentacji administratora zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 11) dokonywanie analizy ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom właściwych wydziałów i biur oraz samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek